


ACTA DE REUNION No.15

Siendo las siete de la mañana del día primero (01) de Septiembre del 2.022, se reúne el suscrito Notario Quinto con delegados de cada una de las dependencias, los cuales aparecen identificados al final del presente documento con sus firmas, con el fin de implementar el sistemas de gestión documental, para lo cual se hará un análisis y una evaluación sobre dichos sistemas.

Para tal fin se tendrá en cuenta las tablas de gestión documental, series y sub series en el cuadro de clasificación documental que se anexa al presente y que harán parte integral de esta acta.

Se deja constancia que la documentación antes indicada podrá ser objeto un sinónimo de ajuste de transformación a medida que se vaya adoptando al interior de esta empresa dicho sistema y tendremos en cuenta los lineamientos del archivo general de la Nación.

Para constancia se firma hoy primero (01) de Septiembre de dos mil veintidós (2022).



JOSE RAMIRO GARCIA LADINO
Notario Quinto



CAROLINA GARCIA ECHEVERRI
Asesora Jurídica
C.C.# 41.930.695



NATALIA DUQUE CLAVIJO
Escrituración
C.C.# 1094968235.



OLGA PAOLA AREVALO BARCO
Caja
C.C.# 1.072.644.454



YESSICA ACOSTA COLORADO
Autenticaciones
C.C.# 1094972078.



LINA MARCELA VILLA VILLA
Registro Civil
C.C.# 1094910069



JOSE ANTONIO CATAÑO SIERRA
Protocolista
C.C.# 4.578.146



EUGENIA DEL PILAR REYES OROZCO

Contabilidad

C.C# 3.097.390.642

LEYDY JOHANA GALLEGO HENAO

Tramite General de escrituras

C.C# 1098311560

NANCY GUTIERREZ SERINA

Secretaria




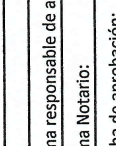
MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho

PROSPERIDAD
PARA TODOS



Notaría 05 de Armenia Quindío.
Notario José Ramiro García Ladino.
Dirección: Calle 4 Norte N- 13-87
Teléfonos: 7 46 73 98 / 7 46 73 54 / 312 860 2538
Email: notaria5.armenia@hotmail.com

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría		CODIGO OFICINA:		Página 1 de 1					
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO		RETENCION		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO - NORMA			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT		D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	20							Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicará digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo excel digital Decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		1.2 Acta de comparecencia	1								
		1.3 Acta de liquidación herencia	2								
		1.4 Acta de remate	0								
	2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1							
			2.2 Libro de relación	2							
			2.3 Libro de acta de visitas	1							
			2.4 Libro de protocolo	287							
			2.5 Libro índice numérico	2							
			2.5 Libro índice alfabético	2							
3	Contratos	2.6 Tomos de escrituras	287								
		2.7 Tomo de registro matrimonio	5								
		2.8 Tomo de registro civil	8								
		2.9 Tomo de registro defunción	10								
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	3								
		3.1 Contrato proveedores	2								
		3.2 Contratos de aprendices SENA	1								
		4	Informes	4.1 Informes a SNR	1						

CONVENCIONES		APROBACION	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo: 	
D:	Digitalización	Firma Notario: 	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación: Sep 01/2022	

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría		ADMINISTRATIVA		CODIGO OFICINA:		Página 1 de 1				
OFICINA PRODUCTORA:												
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	18								Decreto .1571/1998 Archivo General Circular 04/2003	
		1.2 Hoja de vida de exmpleados	17									
2	Nómina	2.1 Liquidación de nómina	2								Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo	
		2.2 Novedades	2									
3	Movimiento Caja	3.1 Recibos de caja	3								Código de comercio. Estatuto tributario	
		3.2 Soportes o anexos	0									
		3.3 Facturas	20									
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	2									
		4.2 Comunicaciones oficiales recibidas	2									
CONVENCIONES												
CT:	Conservación Total								APROBACION			
D:	Digitalización								Firma responsable de archivo:			
E:	Eliminación								Firma Notario:			
										Fecha de aprobación:		Sep 01/2022